



Методические рекомендации по организации учебного процесса подготовки судоводителей в ПОУ ВТШ РО ДОСААФ России РС(Я)

Учебные группы по подготовке судоводителей создаются численностью до 30 человек.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий – 1 академический час (45 минут), а отработка практических навыков управления маломерным судном – 1 астрономический час (60 минут), включая время на подведение итогов, оформления документации.

При теоретическом обучении должны широко использоваться тренажерная и учебная базы образовательных учреждений, компьютеры с обучающими и тестирующими программами, электронные версии учебных пособий, учебно-методические разработки, видеотехника, натурные образцы агрегатов и узлов механизмов судов.

Отработка практических навыков с зачетом по управлению маломерным судном должна проводиться на том типе судна, удостоверение на право управления которым обучающийся желает получить.

На первом этапе практические действия отрабатываются на закрытом участке акватории, где исключено появление других судов и купающихся, на втором (по возможности) – в условиях реальной судоходной обстановки на водоеме.

Участок акватории, где отрабатываются практические приемы управления судами и принимаются зачеты, оборудуется береговыми и плавучими навигационными знаками и должен иметь часть береговой полосы с причалом, безопасной для подхода плавсредств, посадки и высадки с них людей.

Подготовка завершается итоговой аттестацией в форме зачета. Зачет включает в себя проверку теоретических знаний и проверку навыков практического управления маломерным судном.

К проведению зачета привлекаются представители работодателей, их объединений.

Проверка теоретических знаний и проверка навыков практического управления маломерным судном при проведении зачета проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Результаты зачета оформляются протоколом. По результатам зачета выдается свидетельство установленного образца.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на бумажных и (или) электронных носителях.