

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"Вилуйская техническая школа"
РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
"ДОБРОВОЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ,
АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ" РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИИ)

Утверждена
Педагогическим советом
ПОУ ВТШ РО ДОСААФ России РС(Я)
15 апреля 2016 г.
Протокол № 14



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ ВТШ РО
ДОСААФ России РС(Я),
Д.С. Коржин

15 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, организации учебного процесса, перевода,
восстановления, выпуска и отчисления обучающихся
профессионального образовательного учреждения «Вилуйская
техническая школа» регионального отделения общероссийской
общественно-государственной организации
ДОСААФ России РС (Я)

Вилуйск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют прием, перевод, восстановление, отчисление обучающихся и организацию учебного процесса в профессиональном образовательном учреждении «Вилуйская техническая школа» регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии авиации и флоту России» Республики Саха (Якутия) (ПОУ ВТШ РО ДОСААФ России РС (Я)).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов обучающихся в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», «О персональных данных», Устава школы, Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования Сан ПиН, Гигиенических требований персональным электронно - вычислительным машинам и организация работы Сан П и Н.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Прием в школу для обучения по программам подготовки осуществляется по заявлениям.

2.2. При приеме в школу обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы школы.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, школа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Школу;
- Порядок организации приема в Школе для обучения по договорам об образовании;
- Перечень Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации по которым Школа осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Школа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В школу принимаются лица, на основании предписаний местных отделов военного комиссариата для обучения по военно-учетным специальностям:

- ВУС-837, водитель транспортных средств категории «С» с 17 лет

4.2. В школу принимаются лица по направлению организаций, предприятий на основании договоров.

4.2.3. В школу принимаются лица, на основании заявления, установленного образца, для обучения водителей транспортных средств:

- Профессиональная подготовка водителей ТС категории «А» - с 16 лет
- Профессиональная подготовка водителей ТС категории «В» или «С» - с 16 лет
- Профессиональная подготовка водителей ТС категории «Д» - с 20 лет
- Профессиональная подготовка водителей ТС категории «Е» - стаж 1 год

4.4. Прием обучающихся производится на основании заявления установленного образца к заявлению должны быть приложены:

- ксерокопия паспорта
- ксерокопия водительского удостоверения, для лиц, имеющих водительское удостоверение
- ксерокопия медицинской справки установленного образца (для водителей)
- 1 фотографию (размером 3x4 см)

4.5. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства, удостоверяющего личность;
- Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При зачислении обучающихся в учебную группу, с каждым составляется и заключается заявление-договор, установленного образца и оформляется приказ о зачислении.

4.7. Обучение в школе ведется на государственном языке РФ(русском).

4.8. Обучение в школе ведется по образовательным программам профессионального обучения, программами подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Занятия для обучающихся организуются:

- дневное время, с отрывом от места работы, обучения – 5 дней в неделю по 6-8 часов

- вечернее время, без отрыва от места работы, обучения 6 дней в неделю по 4 часа.

4.11. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения, в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства образования Российской Федерации.

4.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий и формой обучения.

4.13. Учебный по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается 10 января и заканчивается 31 декабря.

4.14. Наполняемость учебной группы составляет 25-30 человек.

4.15. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

-режим занятий

-срок обучения

-перечень учебных дисциплин

-время и виды занятий теоретического и практического обучения

-формы итогового контроля знаний по пятибалльной системе

-форма обучения.

4.16. Продолжительность одного теоретического, лабораторно- практического часа занятий составляет 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) 60 минут. Лабораторно- практические занятия проводятся 90 минут без перерыва.

4.17. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа; самостоятельная работа.

4.18. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета.

4.19. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-

материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять приятную техническую и другую терминологию.

4.20. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.21. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытых площадках для учебной езды и учебных маршрутах, согласованных с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.22. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником школы. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником школы.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих органов исполнительной власти.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании установленного образца.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ.

5.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую, внутри школы осуществляется по заявлению обучающегося на имя начальника школы. Начальник издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление) подготовки с формулировкой «Переведен с ... группы обучения по специальности (направлению) ... на ... группу». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдвиге академической разницы. Индивидуальный план определяется начальником. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для восстановления в число обучающихся автошколы после отчисления или заявления слушателя о переносе сроков обучения и продолжения дальнейшего обучения с целью получения Свидетельства об окончании необходимо:

- подать заявление на восстановление по установленной форме. Администрация при рассмотрении поступившего заявления предлагает возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

6.2. Восстановление осуществляется на основании приказа начальника.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из школы:

7.1.1. Обучающихся по военно-учетным специальностям, в случаях изменения состояния годности к призыву на военную службу, недисциплинированности, неуспеваемости, непосещения занятий, личной просьбы. Отчисление обучающихся по военно-учетным специальностям, проводится приказами военных комиссаров, направившими их на учебу;

7.1.2. Обучающиеся по программам специалистов массовых технических профессий могут быть отчислены из школы в случае:

-за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

-по собственному желанию;

-в связи с переводом в другое учебное заведение;

-в связи с изменением состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;

-непосещения занятий (пропустил более 20% учебной программы);

-за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;

-в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;

-признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

- не сдавший внутренние экзамены 3 раза, либо по его письменному заявлению направляется на повторное обучение.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Школы.

Отчисление из Школы производится приказом начальника Школы.